



UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE



01 BP 526 COTONOU
229) 98 34 04 04
E-mail : secretariat@uac.bj
www.uac.bj

CABINET DU RECTEUR

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

AVIS PUBLIC A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA CONSTITUTION DE LA LISTE DE CANDIDATS POTENTIELS POUR LES PROCEDURES DE DEMANDES DE COTATION DE TRAVAUX, FOURNITURES, SERVICES PHYSIQUES ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES AU PROFIT DE L'UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI (UAC) ET DE SES PROJETS AU TITRE DE L'ANNEE 2026.

Avis n° 002/UAC/PRMP/SPM

- I. Le présent avis public à manifestation d'intérêt fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), gestion 2026 publié sur SIGMaP.
- II. L'UAC a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds afin de financer ses investissements et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des marchés de demandes de cotation prévus dans le plan de passation des marchés publics, gestion 2026.
C'est dans le cadre de la mise en œuvre de ce plan que l'UAC lance le présent Avis Public à Manifestation d'Intérêt (APMI) pour la sélection des entreprises compétentes, régulièrement installées et ayant des compétences avérées en vue de constituer le répertoire de fournisseurs, de prestataires et d'entrepreneurs potentiels pour le fonctionnement de ses Unités de Formation et de Recherche (écoles, facultés, centres, instituts, laboratoires, projets) et la mise en œuvre de leurs divers programmes et projets au titre de l'année 2026.
- III. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations (modèle de lettre de manifestation d'intérêt, formulaires de qualifications ...) auprès de la Personne responsable des marchés publics à l'adresse électronique suivante : contacts.pmpuac@gmail.com et prendre connaissance des documents de constitution de la liste de candidats potentiels au **secrétariat permanent des Marchés de l'UAC sis au 3^{ème} étage du nouveau bloc administratif du Rectorat. Bureau N°3-49 de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 13heures à 16 heures 30 minutes, heure locale à partir du 13 avril 2026.**
La participation à cette manifestation d'intérêt telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent appel à manifestation d'intérêt et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
Les personnes **morales** (*Sociétés, Etablissements, Fournisseurs, Prestataires de services et de biens, Cabinets/Bureaux d'Etudes*) et **physiques** qui seront sélectionnées dans le répertoire de prestataires/fournisseurs potentiels seront ultérieurement consultées pour les marchés de travaux, fournitures, services physiques et de prestations intellectuelles en dessous des seuils de demande de renseignements et de prix.
- IV. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels complet à compter du **13 avril 2026**. Le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **secrétariat permanent des marchés de l'UAC sis au 3^{ème} étage du nouveau bloc administratif du Rectorat. Bureau N°3-49**. Le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.
Le retrait dudit dossier est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.
- V. Les manifestations d'intérêt devront être rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de

l'original de la manifestation sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat permanent des marchés** sis au 3^{ème} étage du nouveau bloc administratif du Rectorat. Bureau N°3-49 au plus tard le 27 avril 2026 à 10 h 00 mn, heure locale sous plis fermé. Le défaut de présentation de la manifestation suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les manifestations qui ne parviendront pas aux heures et dates ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux candidats concernés.

VI. Les manifestations d'intérêt doivent être soumises distinctement par **domaine/type de marché choisi**. Un même candidat peut déposer des dossiers pour plusieurs des domaines listés au point IX ci-dessous et pourra être retenu sur la liste si les dossiers spécifiques pour chacun de ces domaines sont jugés satisfaisants. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt *distinctement* pour chacun des domaines de prestations décrites ci-dessus et numérotés de **un (1) à vingt-cinq (25)** en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour les exécuter.

VII. Chaque manifestation d'intérêt doit porter clairement la mention : « *Manifestation d'intérêt pour [insérer le numéro et le nom correspondant au domaine spécifique choisi]* »

VIII. **Constitution du dossier de l'Avis à Manifestation d'Intérêt :**

Chaque dossier de manifestation d'intérêt doit comporter :

- une lettre de manifestation d'intérêt pour l'inscription à la liste des potentiels candidats des demandes de cotation, datée, signée et cachetée de la personne qualifiée (**voir modèle ci-joint**) / (pièce éliminatoire). Cette lettre doit préciser le domaine pour lequel l'intérêt est manifesté ;
- une photocopie du registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise, **avec en surlignage, le domaine d'activité qui doit être en rapport avec le domaine choisi pour la manifestation d'intérêt**. Les domaines d'activités désignés comme « **Diverses prestations** » ne seront pas considérées ;
- la copie légalisée de l'agrément ou de l'acte d'appartenance à un ordre requis pour l'exercice de certaines prestations ou la commercialisation de certains matériels (**équipements et consommables de laboratoire, gardiennage, assurances, architecture, expertise comptable ...**) ;
- Les formulaires de qualification remplis conformément aux modèles contenus dans le dossier sont disponibles au Secrétariat permanent des marchés de l'UAC. Il s'agit de :

✓ **Pour les anciennes entreprises fournir en plus :**

- Un formulaire de présentation détaillé de l'entreprise et un résumé de ses principales références pour chaque domaine choisi ;
- Les preuves de l'exécution d'au moins deux (02) marchés similaires au domaine choisi au cours des cinq (05) dernières années 2021, 2022, 2023, 2024 et 2025 (il s'agit des attestations de bonne fin d'exécution / bonne exécution ou procès-verbaux de réception ou rapport définitif de mission pour les prestations intellectuelles accompagnés obligatoirement des pages de garde et de signature de chaque marché ou bon de commande correspondant) ;

✓ **Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fournir en plus :**

- Un formulaire de présentation détaillé de l'entreprise.
- Un curriculum vitae (cv) du personnel d'encadrement proposé (obligatoirement sur la base du modèle joint en annexe).
- Une liste du personnel d'encadrement proposé.
- les preuves d'expériences du personnel d'encadrement (fournir la preuve d'au moins deux (02) marchés similaires il s'agit des attestations de travail/services faits, certificats, attestations de bonne fin d'exécution / bonne exécution au cours des cinq (05) dernières années en rapport avec le domaine choisi.

IX. **Les principaux domaines concernés sont les suivants**

A. **FOURNITURES DE BIENS ET DE SERVICES**

N°	Domaines
1.	Acquisition de divers consommables didactiques, fournitures de bureau et de produits d'entretien.
2.	Acquisition et maintenance de matériels informatiques, didactique, audio-visuel, de télécommunication, de consommables informatiques, logiciels et accessoires.
3.	Acquisition et maintenance de matériels de bureau, bureautique et technique.

4.	Acquisition d'ouvrages (livres, revues et autres) pour bibliothèque et autres
5.	Acquisition de matériels roulants (Motos de 2 à 3 roues), de pièces détachées et pneumatiques.
6.	Acquisition et maintenance de matériels électriques, lampadaires solaires, outillages et autres équipements.
7.	Acquisition de matériels et équipements de laboratoire.
8.	Acquisition de réactifs et consommables de laboratoire.
9.	Acquisition d'équipements et intrants agricole, d'élevage et de pêche.
10.	Restauration / Hôtellerie/ Prestation de services de communications, évènementielles / Prestations artistiques / Photographie / Reportage Impresario/ prestations d'hôtesse / décoration / Location de véhicules / location de stands ...
11.	Prestation de services d'entretien et nettoyage des bâtiments et espaces verts/ Désinsectisation et dératisation des bâtiments.
12.	Maintenance et réparation des véhicules.
13.	Maintenance des appareils de froid et climatisation, groupes électrogènes et autres équipements.
14.	Fourniture, installation et maintenance de système de sécurité, réseau électrique et informatique, télécommunication et électronique (Incendie, Alarme, vidéo-sécurité...).
15.	Confection et pose de rideaux, confection de tenues professionnelles.
16.	Fourniture d'imprimés de feuilles, enveloppes pour examens et divers autres travaux d'imprimerie / reprographie / sérigraphie, typographie et articles publicitaires y compris l'installation des enseignes lumineuses.
17.	Prestation de divers services d'assurance maladie et IARD.
18.	Fourniture d'accès internet.
19.	Fourniture, entretien et réparation de mobilier de bureau.

B. ETUDES ET ASSISTANCES

Tout bureau d'études, cabinets de consultants spécialisés en :

20.	Etudes et expertises en management et comptabilité
21.	Etudes et contrôles techniques et architecturales
22.	Etudes et conception de logiciels / Conseils et diverses assistances informatiques.
23.	Appuis-conseils, études, expertises diverses, suivi-évaluation.

C. TRAVAUX DE BTP

24.	Construction, entretien et réhabilitation des bâtiments et voies internes (Maçonnerie / Menuiserie de bois et fer / Forage/ Plomberie / Electricité / Vitrerie aluminium / Peinture Bâtiment...).
25.	Travaux de soudure métallique et accessoires.

X. RECOURS

Tout recours des candidats dans le cadre de cette procédure de constitution de liste de prestataires sera exercé suivant les modalités et délais prévus aux articles 116 et 117 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin ainsi que ceux du décret n°2020-605 du 23 décembre 2020 portant modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitations de prix.

Fait à Abomey-Calavi, le 13 avril 2026.



DOSSOU Yannick S.G
Personne Responsable des Marchés Publics